



**HILFSTEAM**  
WIESBADEN • HOCHTAUNUS

## **Wir suchen Dich!**

### **Als stellvertretende Koordinator/in des Hilfsteams (m/w/d) in Teilzeit**

#### **Deine Aufgaben**

- **Organisation: Alltagsbegleitung & Betreuung**
- **Hilfekoordination**
- **Einsätze bei Kunden**
- **Öffentlichkeitsarbeit (persönlich & über soziale Medien)**
- **Rechnungserstellung**
- **Rufbereitschaft**

#### **Das bringst Du mit**

- **Freude an der Arbeit mit Menschen und Teamfähigkeit**
- **Erfahrung in Betreuung & leichten pflegerischen Tätigkeiten**
- **Kommunikationsfähigkeit & Empathievermögen**
- **Freude am Organisieren (Erfahrung aus Beruf, Freizeit oder/und Familie)**
- **Gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift**
- **Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office**
- **KfZ - Führerschein**

#### **Das bieten wir Dir**

- **Interessante & innovative Tätigkeit in einem jungen Start-Up Unternehmen (Gründung 2020) mit flachen Hierarchien im gesamten Team**
- **Mitarbeit & Mitsprache bei relevanten Themen**
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bürodienst und bei den Kunden vor Ort**
- **Fortbildungsmöglichkeiten**

#### **Neugierig?**

**Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Dir.**

**Sende dafür Deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [info@loewenzahn-ggmbh.de](mailto:info@loewenzahn-ggmbh.de)**

**Bei Rückfragen steht Dir Anneke Raupach gerne telefonisch unter 06172 5950210 zur Verfügung.**

**Infos: <https://loewenzahn-hochtaunus-ggmbh.de/hilfsteam-hochtaunus/>**